

2021年度(令和3年度)児童発達支援事業所における自己評価結果

公表日: 令和4年4月30日

事業所名:

GIFTEDキッズ

※数値の単位は%。小数点第2位以下四捨五入。端数が合わない場合があります。

		チェック項目	はい	いいえ	未回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100.0	0.0	0.0	都の基準を満たす広さのレッスン室で個別及び集団療育の活動しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	100.0	0.0	0.0	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	100.0	0.0	0.0	お子さまの動線に配慮し、手洗い場を1階と2階それぞれに設置しています。階段には手すりや滑り止めを施し、お子さまが利用される際にはスタッフが支えるように配慮しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100.0	0.0	0.0	個別レッスンには集中できる個室、集団レッスンには広いスペースを使用しています。また、感染予防対策としてレッスン毎に消毒作業を行なっています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	66.7	22.2	11.1	コロナ渦で対面での全体ミーティングが難しい時期がありましたが、会議に欠席したスタッフも会議録を確認し、疑問点はその都度話し合っています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	88.9	0.0	11.1	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	88.9	0.0	11.1	年に一度、全保護者さまとスタッフ向けにアンケートを実施し、評価結果をホームページ等に掲載しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	11.1	55.6	33.3	現在、外部評価は受けていません。今後の検討課題とします。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	88.9	0.0	11.1	コロナ渦で以前のようなミーティングや研修会の開催が難しい場合には、オンラインや書面での開催しています。外部研修の機会がある場合は、参加者が他スタッフと情報共有できるよう研修記録を全スタッフが閲覧しています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100.0	0.0	0.0	利用契約前に見学・相談を受け付けています。外部で行なった検査等がある場合には支援計画作成時の参考としています。より客観的なアセスメントを行うためのツールやリストを用いる場合もあります。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	88.0	11.1	0.0	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100.0	0.0	0.0	お子さまの課題に合わせ、定期的に個別支援計画を更新しながら活動を提供しています。適切な目標や支援内容を提供するため、計画策定時には会議を行っています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100.0	0.0	0.0	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	77.8	22.2	0.0	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	88.9	11.1	0.0	スタッフ全員が個別支援計画を確認しやすいシステムを導入し、お子さまの課題に合わせて日々支援プログラムを立案しています。プログラム内容がパターン化しないよう、新しいプログラムや教材をつくりについてスタッフ間で日々話し合っています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100.0	0.0	0.0	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	55.6	44.4	0.0	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	55.6	44.4	0.0	レッスン毎に支援内容、お子さまの様子などを記録し、全ての記録を児童発達支援管理責任者が確認をした上で情報を共有しています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100.0	0.0	0.0	全てのレッスンの内容・お子さまの様子について記録を残し、保護者さまに配布しています。記録は全スタッフが情報を共有できるシステムを利用しています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100.0	0.0	0.0	概ね6ヶ月に1度モニタリングを行い、保護者さまとの定期面談を行なっています。

		チェック項目	はい	いいえ	未回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100.0	0.0	0.0	市の連絡会に管理者・児童発達支援管理責任者・担当者などが参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	100.0	0.0	0.0	自治体との連携のほか、保育園・幼稚園を訪問するなどの連携を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	66.7	11.1	22.2	該当児なし
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	55.6	11.1	33.3	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100.0	0.0	0.0	市区町村の進学連絡票への記入のほか、引越し等による事業所転所時の引継書、保育園・幼稚園への訪問・連絡書などを通じて情報共有をしています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100.0	0.0	0.0	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	55.6	44.4	0.0	自治体で行われる連絡会、役所、相談支援事業所などとの連携し、ご利用状況等について話し合っています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	33.3	66.7	0.0	コロナ禍で外部の方をお招きしてのイベントは自粛していますが、お子さまが幼稚園や保育園に通いながら通所できる日時のご案内をしています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	33.3	55.6	11.1	各自自治体の連絡会や外部研修会に参加しています。参加時には記録を残していますが、より広くスタッフに内容が周知されるよう努めます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100.0	0.0	0.0	レッスン毎に具体的な療育内容やお子さまの様子を記録した書面を配布しています。また送迎時にその日のポイントやご自宅での取り組み方などをご案内しています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	33.3	44.4	22.2	年度は教室での保護者のためのグループ活動は開催しませんが、今後の検討課題としています。ご家庭での取り組みの手助けとなるよう、レッスンの具体的な内容とお子さまのご様子は次レッスン時に書面でご案内しています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100.0	0.0	0.0	契約時に書面及び口頭で必ず説明をしています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100.0	0.0	0.0	個別支援計画書は保護者さまに書面及び口頭で説明し、ご確認・同意を頂いています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100.0	0.0	0.0	定期的なモニタリング時に面談を行なっているほか、ご希望に応じて随時面談を受け付けています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0.0	77.8	22.2	コロナ禍で保護者さま同士が交流できる機会を設けることは難しい状況でしたが、今後提供していけるよう計画予定です。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100.0	0.0	0.0	ご相談は随時受け付けています。ご希望の際はメールや送迎時に口頭でお知らせください。苦情対応については契約時の書面にも掲載し全員にお渡ししています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100.0	0.0	0.0	毎月のお便り、ブログ、ツイッター、インスタグラムなどで発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100.0	0.0	0.0	個人名が記載されたものは全て鍵のかかる書庫に保管しています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	88.9	11.1	11.1	定期的な面談や保護者様にご希望をいただいた際には通園先とも連携をとっています。その日のレッスンに関しては具体物をお示しし保護者様にわかりやすくご説明するように努めています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	33.3	55.6	11.1	コロナ禍以前は利用者以外も参加可能な季節イベントを実施し地域との交流を図っていましたが、今年度は感染予防のため実施できませんでした。状況が落ち着き次第、再開を予定しています。

		チェック項目	はい	いいえ	未回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	88.9	0.0	11.1	マニュアル策定・訓練を行い、緊急避難時に持出す書類を準備しています。お子さまも参加した訓練も実施しました。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	88.9	0.0	11.1	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	66.7	11.1	22.2	利用開始前にかかりつけ医などの情報を伺っています。投薬は行っていません。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	66.7	0.0	33.3	食事・おやつ提供は行っていません。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	88.9	0.0	11.1	ヒヤリハット集を作成し、記録して全スタッフが閲覧できるようにしています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	66.7	22.2	11.1	マニュアルの策定、事業所内研修や外部研修へスタッフが参加し、共通理解と意見交換を行なっています。虐待防止委員会を設置しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	66.7	22.2	11.1	虐待防止研修実施時に身体拘束に関わる内容を盛り込んでいます。身体拘束を行う可能性のあるお子さまの登録がある場合には個別支援計画に記載し、事前に保護者さまへ説明・同意を得た上で行います。実施した場合には記録を保管します。