

株式会社GIFTED 安全計画

◎安全点検

(1)施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	ドアノブの緩み 指挟み防止	トイレの補助具 薬品扉開閉防止	指導室の椅子・机のネジ の緩み確認 指導室の扇風機の埃とり	窓枠や棚の保護カバー	事務所内コンセントの埃と り 書類の整理整頓	1階指導室粗大運動道具 の点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	1階教材の点検	建物外回り	エアコンの埃とり 床のワックスかけ	ドアノブの緩み 指挟み防止	消化器の点検 使い方再確認	おもちゃ等の点検

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
事故防止及び発生時対応マニュアル	2019年 3月 31日	年1回	事務所キャビネット
災害時マニュアル	2019年 3月 31日		
119番対応時マニュアル	2019年 3月 31日		
救急対応時マニュアル	2019年 3月 31日		
不審者対応時マニュアル	2019年 3月 31日		

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・感染症対策 ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。

(2)保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・避難経路、災害時の対応に関する周知を行う。 ・施設内玄関等に掲示し周知を図る。 ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HP に掲示し、取組内容の周知を図る。 ・緊急連絡LINE

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1		避難訓練 地震		不審者対応訓練		避難訓練 水害 (台風)
その他 ※2	感染症対策委員会	安全点検(年3回)		感染症対策委員会	安全点検(年3回)	安全確認メール
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1		避難訓練 火事				
その他 ※2	感染症対策委員会			感染症対策委員会	安全点検(年3回) BCP/安全計画委員会	身体拘束防止委員会

※1 「避難訓練等」・・・定期的に実施する避難及び消火に対する訓練・不審者対応、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)等

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の職員のスキルアップ研修等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員・利用者等
安全確認メール	管理者・児童発達支援管理責任者・常勤職員・保護者
不審者対応	管理者・児童発達支援管理責任者・常勤職員・非常勤職員

(3)職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)

4~9月	10~3月
児童発達支援ガイドライン(事業所内) ハラスメント防止研修(事業所内) 個人情報保護(事業所内) BCP研修(事業所内) 職員スキルアップ研修(事業所内・外部)	虐待防止・権利擁護研修(外部) 身体拘束適正化研修(外部) 感染症予防研修(外部) BCP研修(事業所内) 職員スキルアップ研修(事業所内・外部)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- ・虐待防止・権利擁護研修(7~8月)
- ・集団指導(1月)
- ・強度行動障害支援者養成研修

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

- ・ヒヤリハット、事故報告書、身体拘束に関する報告書、相談・苦情受付記録書をスプレッドシートで作成。
- ・報告書の内容等は職員全員に周知し、情報を共有する。
- ・報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える。

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

- ・利用予定見の予定外のお休みについては保護者への連絡を徹底。
- ・防犯カメラ設置。
- ・虐待防止早期発見、設備点検表等チェックリスト活用。